|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ ДОД ДООЦ "Соть"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. А. Гоголева «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете трудового коллектива**

**МБОУ ДОД ДООЦ "Соть"**

1. **Общие положения**

            Настоящее положениерегламентирует деятельность совета трудового коллектива МБОУ ДОД ДООЦ "Соть", являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

            Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

             Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета  не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

             Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

             Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи**

Основными задачами совета являются:

**2.1.**Содействие администрации образовательного учреждения

-          В совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников центра;

-         В защите законных прав и интересов сотрудников центра;

-        В организации и проведении мероприятий с сотрудниками центра.

**2.2.**Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и  обязанностей.

**3.**          **Функции совета трудового коллектива.**

**3.1.**    Планирует, организует, анализирует свою работу. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

**3.2.**    Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

**3.3.**    Оказывает помощь администрации образовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

**3.4.**    Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

**3.5.**    Взаимодействует с другими органами самоуправления центра по вопросам, относящимся к компетенции совета.

**4.**          **Права совета трудового коллектива.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

**4.1.**    Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.**    Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

**4.3.**    Выслушивать и получать информацию об администрации центра по вопросам, касающимися жизнедеятельности трудового коллектива.

**4.4.**    Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

**5.**          **Ответственность.**

    Совет отвечает за:

**5.1.**    Выполнение плана работы.

**5.2.**    Выполнение решений рекомендаций совета;

**5.3.**    Установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией центра;

**5.4.**    Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

**5.5.**    Бездействие отдельных членов совета и всего совета.

**5.6.**    Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

**6.**          **Организация работы.**

**6.1.**    В состав совета избираются члены трудового коллектива.

**6.2.**    Численный состав совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным)

**6.3.**    Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.

**6.4.**    Совет работает по разработанным и принятым им регламентом работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.

**6.5.**    О своей работе совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного (двух) раз в год.

**6.6.**    Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**7. Делопроизводство**

**7.1.**Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива.

**7.2.**Протоколы хранятся в центре.

**7.3.**Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.